

Politika firemní pohostinnosti a předávání a přijímání darů Skanska Central Europe

Proces: Podpůrné oblasti / Etika / Firemní pohostinnost /

Bližší informace: [ZDE](#)

Platí pro: **Skanska Central Europe (Skanska v ČR, SR, PL, RO a HU)**

Verze dokumentu: 01.01

Účinnost od: **31.10.2022**

Název politiky: Politika firemní pohostinnosti a předávání a přejímání darů
SCE

Schvalovatel politiky: Management Team SCE

Vlastník politiky: Tým SCE pro etiku a compliance

Implementační skupina: SCE MT, Etický výbor SCE, Tým komunikací SCE,

HR Tým SCE, ředitelé a další vedoucí pracovníci

Cílová skupina: Všichni zaměstnanci SCE

Verze: 01.01

Tato verze platí od: 01.11. 2022

Datum schválení: 22.9.2020

Tato verze platí od: 01.11. 2022

Původní platnost od: 01.11. 2020

Obsah

1.	Preambule politiky	3
2.	Působnost.....	3
3.	Definice	3
4.	Požadavky.....	4
4.1.	Dary.....	4
4.2.	Propagační předměty.....	4
4.3.	Pohostinnost	4
4.4.	Zakázané jednání	5
4.5.	Interní formy pohostinnosti a integrační aktivity	5
4.6.	Oznamování a vedení záznamů	6
4.7.	Výjimky.....	6
4.8.	Právní požadavky a interní kontroly.....	6
5.	Odpovědnost.....	7
6.	Odkazy a další pokyny, závěrečná ustanovení.....	7
6.1.	Odkazy a další pokyny.....	7
6.2.	Závěrečná ustanovení	7

1. Preambule politiky

Budování a udržování co nejlepších vztahů se zákazníky a dalšími obchodními partnery za každých okolností je jedním z hlavních cílů zaměstnanců SCE. V žádném případě však zaměstnanci SCE nesmějí zapomínat na to, že i když firemní pohostinnost a dary jsou běžnou součástí budování dobrých obchodních vztahů, naše hodnoty a Etický kodex ukládají omezení využívání těchto prostředků. Skanska nikdy nenabízí žádné přehnané formy firemní pohostinnosti ani darů; nesmějí být tedy využívány jako základní metoda navazování a udržování dobrých obchodních vztahů.

2. Působnost

Pravidla vyplývající z této Politiky SCE platí pro cílovou skupinu, kterou jsou všichni zaměstnanci SCE.

Implementační skupinu této Politiky SCE tvoří Management Team SCE, Tým SCE pro etiku a compliance, Etický výbor SCE, Tým komunikací SCE, HR tým SCE, ředitelé a další vedoucí pracovníci.

Vlastníkem politiky je Tým SCE pro etiku a compliance SCE.

3. Definice

Pokud není v této Politice SCE výslovně uvedeno něco jiného, mají pojmy s velkými písmeny význam, který jim je přiřazen v Politice interních předpisů SCE.

Skanska Central Europe (SCE) Obchodní jednotka skupiny Skanska AB, jejímiž členy jsou následující společnosti: Skanska S. A., Skanska a. s. a její dceřiné společnosti, Skanska SK a. s. a její dceřiné společnosti, Skanska Építő Magyarországi Kft a Skanska Construction Romania SRL

Zaměstnanci SCE Fyzické osoby zaměstnané ve společnosti Skanska S. A., Skanska a. s. a její dceřiných společnostech, Skanska SK a. s. a jejich dceřiných společnostech, Skanska Építő Magyarországi Kft a Skanska Construction Romania SRL nebo pravidelně spolupracující s výše uvedenými společnostmi SCE a/nebo jejich dceřinými společnostmi na jiném právním základě, zejména na základě občanskoprávních smluv

Management Team SCE (SCE MT) Interní řídicí orgán SCE, jehož členy jsou BUP, EVP, COO, CFO, GC (hlavní právník) a HR ředitel

Obchodní jednotka skupiny Skanska AB, jejímiž členy jsou následující společnosti: Skanska S. A., Skanska a. s. a její dceřiné společnosti, Skanska SK a. s. a její dceřiné společnosti, Skanska Építő Magyarországi Kft a Skanska Construction Romania SRL

Dar Hodnotný předmět darovaný někomu nebo obdrženy od někoho bez očekávání platby nebo jakékoliv protihodnoty.

Pohostinnost	Zábavní akce, občerstvení, představení nebo cesty nabízené firmami za účelem propagace své činnosti bez očekávání platby nebo jakékoliv protihodnoty.
Propagační předměty	Propagační předměty, zboží nebo produkty nevelké ceny, obvykle používané pro propagační účely v souvislosti s marketingovými nebo komunikačními projekty, které jsou označeny firemním logem.

4. Požadavky

4.1. Dary

- a) Ve Skanska Central Europe platí **zásada žádných darů (angl. zero gifts policy)** co se týče externích subjektů (zákazníků, dodavatelů, subdodavatelů, úřadů či orgánů veřejné moci, soukromých osob nebo jiných třetích stran). To znamená, že ani SCE, ani zaměstnanci SCE nesmějí nabízet nebo přijímat dary od externích subjektů a jejich zástupců ani v souvislosti s pracovními aktivitami ani jako zástupci SCE.

4.2. Propagační předměty

Nabízení nebo přijímání propagačních předmětů je dovoleno při splnění následujících podmínek:

- cena propagačního předmětu nepřekračuje **20 EUR** (dvacet eur) **za kus** včetně DPH nebo ekvivalent v místní měně;
- propagační předměty jsou konvenční, odůvodněné z obchodního hlediska a v souladu s platnými právními předpisy;
- nabízené nebo přijímané propagační předměty nesmí v příjemci vzbuzovat pocit, že je zavázán, aby se za ně odvděčil ani nesmí takovým dojmem působit;
- propagační předměty nabízené Skanska musí být v souladu s hodnotami Skanska, splňovat kritéria udržitelného rozvoje (např. žádné omamné látky, alkohol nebo škodlivé předměty), být označeny logem Skanska. Propagační předměty Skanska musí být vždy schváleny týmem komunikace SCE.

4.3. Pohostinnost

- a) Formy firemní pohostinnosti nabízené externím subjektům nebo od nich přijímané **musejí sloužit odůvodněným obchodním účelům**, jako např.: odborný rozvoj, navazování kontaktů a obchodních vztahů, prezentace produktů nebo služeb, sdílení informací, slavnostní předávání obchodních cen. Existuje-li odůvodněný obchodní účel, je třeba splnit následující podmínky:
- Cena akce, která je formou pohostinnosti, nesmí překročit **100 EUR** (sto eur) **na osobu** včetně DPH nebo ekvivalent v místní měně;
 - Nabízená nebo přijatá pohostinnost nesmí vzbuzovat pocit povinnosti odvděčit se.
- b) Je-li SCE hostitelskou stranou, musí akce, která je formou pohostinnosti, splňovat následující podmínky:
- Je třeba zohlednit příslušný obchodní program (nesmí zahrnovat pouze zábavní akce);
 - SCE nehradí účastníkům akce náklady na dopravu;

- Pozvání zástupci musejí být vybráni vedením firmy bez zohledňování osobních preferencí nebo přátelství.
- c) Nabízení jakékoliv formy pohostinnosti veřejnému činiteli je možné pouze tehdy, když příslušné právní a interní předpisy závazné pro veřejné činitele umožňují jejich účast v takových akcích. Akce musí schválit příslušný člen SCE MT a manažer pro etiku a compliance SCE (BUP a hlavní právník SCE, je-li člen SCE MT v pozici hostitele).
- d) Zaměstnanci SCE smí vykonávat cesty související s formami pohostinnosti nabízenými třetí stranou pouze tehdy, existuje-li odůvodněný obchodní účel (uvedený výše), který byl schválený nadřízeným zaměstnance SCE. Skanska vždy hradí náklady na dopravu a ubytování.

4.4. Zakázané jednání

- a) Skanska nikdy nepřijímá ani nenabízí takové formy pohostinnosti ani darů, které mohou ovlivnit obchodní rozhodnutí. Během jednání o právních vztazích, nabídkového řízení nebo žádostí o vydání správního rozhodnutí, v nichž je zapojena či se účastní třetí strana a Skanska, je zakázáno nabízet této třetí straně dary a formy pohostinnosti a rovněž je od ní přijímat.
- b) Nabízení darů domácím a zahraničním veřejným činitelům a je zakázáno a řídí se přísnými pravidly nebo právními předpisy. V pochybnostech musejí zaměstnanci SCE vždy danou situaci konzultovat s místními právníky nebo týmem pro etiku a compliance SCE.
- c) Nikdy se nesmějí nabízet ani přijímat dary ani formy pohostinnosti, mohlo-li by to vzbudit nevhodný dojem nebo je-li to zakázáno zásadami zaměstnavatele osoby, která dar předává nebo přijímá.
- d) Je zakázáno nabízet nebo přijímat dary ve formě hotovosti, platebních karet, cenných papírů nebo jiných peněžních ekvivalentů, které nemají užitnou hodnotu, ale lze je vyměnit za peníze pomocí jednoduchých a dostupných prostředků;
- e) Je zakázáno nabízet nebo přijímat dary nebo formy pohostinnosti, účastnit se akcí vzbuzujících etické nebo společenské pochybnosti, poškozujících osobnostní práva třetích osob, včetně jejich dobré pověsti, nebo majících diskriminační povahu;
- f) Je zakázáno účastnit se výletů pořádaných zákazníky, subdodavateli, dodavateli a dalšími obchodními partnery za účelem pouhé zábavy;
- g) Je zakázáno požadovat jakékoliv formy pohostinnosti nebo darů od obchodních partnerů Skanska.

4.5. Interní formy pohostinnosti a integrační aktivity

Přestože interní akce Skanska nebo teambuildingové aktivity pořádané pro zaměstnance SCE nenaplnují obsah definice darů nebo forem pohostinnosti přijímaných od externích subjektů nebo těmto externím subjektům nabízených, musejí sloužit odůvodněnému obchodnímu účelu, splňovat zásady vhodnosti a přiměřenosti a následující kritéria:

- a) Dary nebo formy pohostinnosti nabízené zaměstnanci SCE musejí být konvenční a odůvodněné a musejí být v souladu se zákony včetně místních daňových předpisů;
- b) Dary nebo formy pohostinnosti nabízené zaměstnanci SCE musejí být v souladu s hodnotami Skanska a splňovat kritéria udržitelného rozvoje.

- c) Minimálně 50 % času určeného na akci, které je interní formou pohostinnosti, nebo na teambuildingové aktivity pro zaměstnance SCE musí být věnováno tématům souvisejícím s prací (podle místních daňových předpisů).
- d) Akce nesmějí vzbuzovat pochybnosti z etického ani společenského hlediska, nesmějí poškozovat osobnostní práva žádné osoby ani její dobrou pověst, ani nesmějí mít diskriminační povahu.

4.6. Oznamování a vedení záznamů

- a) Je zakázáno přijmout dary nebo formy pohostinnosti překračující limity nebo nesplňující výše uvedená kritéria a musí být se zdvořilou omluvou a vysvětlením vráceny osobě, která je darovala.
- b) Není-li možné vrátit formy pohostinnosti nebo dary nabízené nebo přijaté zaměstnancem SCE, které překračují výše uvedené limity, oznámí to zaměstnanec SCE svému řediteli nebo nadřízenému (nebo příslušnému členovi SCE MT, pokud je oznámení činí ředitel). Zaměstnanec SCE musí oznámit, co obdržel a od koho, nebo co komu nabídnul, a uvést cenu předmětu pohostinnosti nebo daru. Následně musí dohodnout další postup ohledně daného předmětu se svým ředitelem nebo vedoucím. Zaměstnanec SCE si nesmí takový dar ponechat pro soukromé použití.
- c) Člen SCE MT, ředitel nebo vedoucí týmu nebo útvaru musí vést záznamy o těchto událostech a oznamovat je týmu pro etiku a compliance SCE, který vede evidenci.
- d) V pochybnostech doporučujeme požádat o radu tým pro etiku a compliance SCE nebo Etický výbor SCE. Lze provést rovněž test „titulní strany“ (angl. Front page test), tj. odpovědět si na následující otázku: „Jak byste se cítili, kdyby se informace o nabízené nebo obdržené formě pohostinnosti nebo daru objevily v populárních časopisech nebo na internetových stránkách?“.

4.7. Výjimky

- a) Veškeré odůvodněné výjimky ze zásad této Politiky SCE musejí být schválené příslušným členem SCE MT a manažerem pro etiku a compliance SCE a řádně zdokumentované ve formě písemného souhlasu nebo emailu.
- b) Překračuje-li cena daru nebo forma pohostinnosti, které nabízí nebo přijímá člen SCE MT, limity nebo nesplňuje výše uvedená kritéria, musí je schválit BUP a hlavní právník SCE a musí být řádně zdokumentována ve formě písemného souhlasu nebo emailu.
- c) Překračuje-li cena daru nebo forma pohostinnosti, které nabízí nebo přijímá BUP nebo hlavní právník SCE, limity nebo nesplňuje výše uvedená kritéria, musí je schválit hlavní právník Skupiny Skanska AB (angl. Group General Counsel) a musí být řádně zdokumentována ve formě písemného souhlasu nebo emailu.
- d) Kopie povolení všech výjimek být zaslány manažerovi pro etiku a compliance SCE.

4.8. Právní požadavky a interní kontroly

- a) Zaměstnanci SCE musejí dodržovat všechny platné místní právní předpisy v oblastech řešených touto Politikou SCE. Bude-li jakákoliv zásada této Politiky SCE přísnější než místní právní předpisy, platí přísnější úprava.
- b) Všichni zaměstnanci SCE musejí být o této Politice SCE poučeni a musejí potvrdit, že se s nimi v elektronické nebo písemné formě seznámili. Toto potvrzení je třeba uložit do spisů HR (nebo do systémů HR v případě dokumentů v elektronické formě). Druh a frekvenci školení určí tým pro etiku a compliance SCE.

- c) Tým pro etiku a compliance SCE je oprávněn monitorovat a provádět audit dodržování zásad této Politiky SCE v jednotlivých týmech a útvech SCE a může Management Teamu SCE doporučovat přijetí nápravných opatření.

5. Odpovědnost

Porušování této Politiky SCE může být nahlášeno vlastníkovi politiky, Etickému výboru SCE, Management Teamu SCE, Compliance Officerovi nebo jakémukoliv příslušnému internímu orgánu, buď přímo nebo prostřednictvím nadřízeného, interního auditora nebo jakéhokoliv vhodného interního orgánu. Každý, kdo porušení oznámí, může v rozsahu povoleném zákonem zůstat v anonymitě. Jakékoli porušení zásad stanovených v této Politice SCE je považováno za porušení pracovních povinností. V závislosti na okolnostech případu může porušení některého ustanovení této Politiky SCE vést k uplatnění opatření stanovených platnými pracovněprávními předpisy, k ukončení pracovního poměru nebo může mít za následek odpovědnost na základě dalších právních předpisů. Porušení této Politiky SCE může mít za následek uplatnění kázeňských opatření, které nezbavují příslušnou společnost SCE jejího práva učinit jiná opatření podle obecných zásad platných zákonů, včetně vymáhání náhrady škody.

6. Odkazy a další pokyny, závěrečná ustanovení

6.1. Odkazy a další pokyny

Další informace a pokyny mohou zaměstnanci SCE nalézt v:

Etickém kodexu SCE

Kodexu dodavatelů SCE

Politice SCE pro boj proti korupci

6.2. Závěrečná ustanovení

Tato Politika SCE je aktualizací předchozí verze Politiky firemní pohostinnosti a předávání a přejímání darů SCE schválené dne 22.9.2020.:

Seznam příloh:

žádná

Nahrazuje dokument:

Politika firemní pohostinnosti a předávání a
přijímání darů Skanska Central Europe,
verze 01.00, platný od 1.11. 2020

Politika firemnej pohostinnosti a dávania a

prijímania darov Skanska Central Europe,
verzia 01.00, platná od 1.11. 2020

Související předpisy:

Etický kodex SCE

Kodex dodavatelů SCE

Politika SCE pro boj proti korupci

Tipy a dobrá praxe:

Dobišová, Magdaléna, v.r., Gestor procesu Etika, Riaditeľ odboru Správa spoločnosti
Skanska SK a.s.

Miroslav Potoč, v.r., Generálny riaditeľ Skanska SK a.s.
